

VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

při ZŠ a MŠ Černovice
Bělohrobského 367
39494

s účinností od 1.9.2023

Provoz a vnitřní režim

- 1/ ŠJ při ZŠ a MŠ Černovice poskytuje stravování:
 - žákům ZŠ a dětem MŠ
 - zaměstnancům ZŠ a MŠ
 - cizím strávníkům
- 2/ Provoz ŠJ se řídí vyhl.107/2005Sb.o školním stravování a její novelou vyhl.17/2015 Sb., zákonem 561/2004Sb., vyhláškou č.84/2005Sb.o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích,zákonem č.258/2000Sb.o ochraně veřejného zdraví,vyhláškou č.137/2004Sb.o hygienických požadavcích na stravovací služby,vyhláškou č.430/2001Sb. o závodním stravování,zákonem 395/1991 Sb.
- 3/ Strávník je přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování.Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je rozhodující věk,kterého dosáhne v příslušném školním roce/tj.od1.9.do31.8./
Věkové kategorie:3-6let,7-10let,11-14let,15-více let.Výše úhrady za jednotlivá jídla je stanovena pevnou částkou.Pokud se částka mění jsou strávníci a jejich zákonné zástupci předem seznámeni.
- 4/ Platba je prováděna zálohově formou inkasa vždy k 15.dni v měsíci. V případě neuhraněné částky ve stanoveném termínu je stravování dočasně /natrvalo/zablokováno.
Ve výjimečných a odůvodněných případech po projednání s vedoucí školní jídelny lze stravné zaplatit v hotovosti. První inkaso/záloha/ v novém školním roce proběhne již 20.8..
Na konci školního roku je provedeno vyúčtování.
- 5/ Stravu lze odhlásit a přihlásit do 13:00 hod. předešlého dne přes aplikaci strava.cz ,ve výjimečných případech u vedoucí ŠJ. V případě nepřítomnosti žáka v MŠ/ZŠ je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je možné stravu odebrat v dotované výši. Neodhlášenou stravu na další dny lze odebírat pouze za plnou cenu
/tj.k dotované ceně oběda bude automaticky připočtena mzdrová a věcná režie/.Zákon č.395/1991Sb.
- 6/ Za sníženou úhradu/sníženou i o příspěvek z FKSP/poskytuje organizace jedno hlavní jídlo během stanovené směny,pokud zaměstnanec odpracuje nejméně 3 hodiny.V dalších dnech nepřítomnosti na pracovišti/nemoc,dovolená,plánovaná služební cesta,OČR/zaměstnanec nemá nárok na dotovanou stravu.Pracovník činný na základě dohody,odebírá oběd za sníženou úhradu bez příspěvku FKSP. Důchodce školství, který odešel do důchodu před 1.1.1996,odebírá oběd v plné ceně.Důchodce školství,který odešel do důchodu po 1.1.1996,odebírá oběd v plné ceně s příspěvkem FKSP.

- 7/ Při přípravě jídel se postupuje podle receptur pokrmů. Jídelna může upravit receptury co do množství použitých surovin podle jejich kvality nebo dodávky.

8/ Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny. Jejich výčet je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném před školní jídelnou společně s tabulkou alergenů. Pokrmy pro strávníky se zdravotními problémy/alergie,diety, aj./jsou projednávány individuálně s vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou, složitější případy následně s vedením školy, KHS a nutričním terapeutem.

9/ Doba výdeje stravy je od 10:55 – 13:30 hod.-

10:55-11:10	výdej do jídlonosičů
11:10 -11:30	expedice stravy do MŠ
11:30 -13:30	výdej pro cizí strávníky
11:45 -13:30	výdej žákům
	výdej zaměstnancům

10/ K zajištění pitného režimu podáváme při každém jídle nápoje z krytých nerezových várníc s výpustným kohoutem v neomezeném množství.

11/ Všichni strávníci a pracovníci ŠJ jsou povinni dodržovat hygienické předpisy týkající se školního stravování.
Jsou povinni respektovat pokyny orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směrující k zabezpečení hygieny a k zabezpečení vzniku a šíření přenosných nemocí.

Vlastní organizace stravování

- 1/ Příchod žáků do jídelny je spořádaný, pod pedagogickým dozorem, který dohlíží na hygienické návyky/mytí rukou před jídlem/.
 - 2/ Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci /rozvrh je vyvěšen před ŠJ/. Dozírající pracovníci dbají na bezpečnost stravujících se žáků, vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků a k dodržování hygienických, kulturních a společenských návyků.
 - 3/ Strávníci zbytečně neplýtvají jídlem. U výdejního okénka slušně požádají o takové množství pokrmu, které mohou sníst. Všem strávníkům je doporučena jako součást oběda konzumace polévek. Pokud strávník nebude toto doporučení respektovat, bude mu vydáno hlavní jídlo v předepsané normě bez přídavku/nutná spolupráce mezi dozorem a vydávající kuchařkou/. Po ukončení výdeje/13:00/může strávník/žák požádat o nevydanou stravu formou přídavku.
 - 4/ Ovoce, zeleninu, jogurty nebo dezerty je doporučeno jíst ve ŠJ. Obaly, ohryzky, kůra, aj. se odkládají zásadně do odpadkových košů.
 - 5/ Každý strávník si po sobě odnáší příbor a použité nádobí do odkládacího okénka, nedojedené zbytky pokrmu dává na určené místo/nejmenším strávníkům pomůže dozor/, své místo udržuje v pořádku. Běžný úklid během provozu zajišťuje dozor společně s pracovnicemi školní kuchyně.
 - 6/ Dojde-li k úrazu strávníka ve ŠJ, pedagogický dozor postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci na ZŠ, poskytne žáku první pomoc, provede zápis o úrazu do knihy úrazů a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR.
 - 7/ Úklid po skončení provozní doby zajišťují uklízečky ZŠ.

- 8/ Dotazy ,připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí ŠJ.
- 10/ Pokud nechce žák dodržovat tyto zásady slušného chování není jeho povinností se v naší školní jídelně stravovat.
- 11/ Žáci školy byli s vnitřní směrnicí ŠJ seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vždy na začátku školního roku. Záznam o seznámení je proveden v třídních knihách.
Vnitřní směrnice ŠJ je pro všechny strávníky zpřístupněna v prostorách ŠJ nebo na stránkách www.zscernovice.cz

V Černovicích 1.9.2023

Irena Holubová
vedoucí ŠJ Černovice

ŠKOLNÍ JÍDELNA
při ZŠ a MŠ Černovice
Bělohrobského 367
394 94 Černovice

Mgr. Smrčková Jana
ředitelka ZŠ a MŠ Černovice

Základní škola a Matefská škola
Černovice -2-
příspěvková organizace
Bělohrobského 367, Černovice 394 94
IČO: 62540106, tel.: 565 492 127